

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

C.F.G.S. Administración de Sistemas Informáticos en Red

Curso 2021/22

PROFESORA

Ana B. Bernal González

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. Introducción: Contextualización y Presentación del Módulo HLC.	3
2. JUSTIFICACIÓN	3
3. secuencia y distribución temporal de contenidos.	3
3.1. Unidades de Trabajo.	5
3.1. Contenidos de carácter transversal	9
4. Metodología.	9
5. Evaluación	10
5.1. El proceso de evaluación	10
5.2. Recuperación de evaluaciones trimestrales	13
5.3. Evaluación ordinaria (junio)	14
5.4. Pérdida de evaluación continua.	14
5.5. Sistema de evaluación para alumnos con pérdida de evaluación continua	14
5.6. Notificación de pérdida de evaluación continua.	15
6. Criterios y procedimientos previstos para organizar la atención a la diversidad de los alumnos	15
7. Actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículo	15
8. Seguimiento y autoevaluación del profesorado	15

1. INTRODUCCIÓN: CONTEXTUALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL MÓDULO HLC.

Según la ORDEN de 19 de julio de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red, el objeto de estas horas de libre configuración será determinado por el Departamento de la familia profesional de Informática y Comunicaciones, que podrá dedicarlas a actividades dirigidas a favorecer el proceso de adquisición de la competencia general del título o a implementar la formación relacionada con las tecnologías de la información y la comunicación o a los idiomas.

Este módulo de libre configuración (HLC) quedará adscrito en cuanto a metodología, evaluación y calificación, al módulo de Administración de Sistemas Operativos .

2. JUSTIFICACIÓN

El equipo educativo del grupo de 1º del CFGS de Administración de Sistemas Informáticos en Red consideró que estas horas deben estar dirigidas a favorecer el proceso de adquisición de la competencia general del título y más concretamente a compensar la falta de horas lectivas en el módulo de Fundamentos Hardware que sufrieron por la falta de profesorado durante tres meses de curso.

3. SECUENCIA Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS.

El módulo se imparte durante el segundo curso del ciclo y tiene una carga lectiva semanal de 3 horas a la semana, con un total de 63 horas (Miércoles, de 9:30 a 12:50).

Para secuenciar los contenidos, primero hay que tener en cuenta el calendario lectivo oficial para el Curso 2021/22:

PRIMER TRIMESTRE: 17 septiembre – 23 diciembre 2021

SEGUNDO TRIMESTRE: 10 enero – 25 marzo 2022

Existirá un periodo de actividades de refuerzo-recuperación-ampliación: 26 de marzo – 13 de junio y Exámenes convocatoria ordinaria: 14 de junio-20 de junio 2022.

La secuenciación de contenidos en este curso será:

Unidades de Trabajo	Horas	Trimestre
UT1: Prevención de Riesgos Laborales y protección Medioambiental		
	15	1
Temporalización: 22 sept – 20 oct		
UT2: Instalación del Software		
	18	1
Temporalización: 27 oct – 15 dic		

UT3: Recuperación del Software

15 2

Temporalización: 12 enero – 9 feb

UT4: Implantación Hardware en Centros de Procesamiento de Datos

15 2

Temporalización: 16 febrero – 23 marzo

Horas totales 63

Calendario final para el año 2021/2022 por el que se rige esta programación:

Calendario escolar 2021-2022
Málaga

10 Inicio curso Primaria	Septiembre 2021							Octubre 2021						
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
15 Inicio ESO/Bach/FP/ Educación Permanente				1	2	3	4	5				1	2	3
	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
20 Inicio EO/ Artísticas Superiores	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
	Noviembre 2021							Diciembre 2021						
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1 Festividad de todos los santos	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
	29	30						27	28	29	30	31		
	Enero 2022							Febrero 2022						
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
5 Fin de vacaciones de Navidad						1	2			1	2	3	4	5
	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
6 Día de Reyes	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
7 Día de la Comunidad Educativa	24	25	26	27	28	29	30	28						
	31													
	Marzo 2022							Abril 2022						
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1, 2, 3 y 4 Semana Blanca		1	2	3	4	5	6					1	2	3
	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
	Mayo 2022							Junio 2022						
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
2 Día del trabajo por Domingo día 1							1			1	2	3	4	5
	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
	30	31												

12 Fiesta nacional de España

6 Día Constitución Española

8 Día de la Inmaculada

24 Inicio vacaciones Navidad

28 Día de Andalucía

11, 12 y 13 Vacaciones de Semana Santa
14 y 15 Jueves y Viernes Santo

24 Fin días lectivos

3.1. UNIDADES DE TRABAJO.

A continuación, se desglosan los contenidos de cada una de las unidades de trabajo.

3.1.1. UNIDAD DE TRABAJO NÚMERO 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

UT 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	
Resultados de aprendizaje	Cumple las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, identificando los riesgos asociados, las medidas y equipos para prevenirlos.
Criterios de evaluación	<p>a) Se han identificado los riesgos y el nivel de peligrosidad que suponen la manipulación de los materiales, herramientas, útiles, máquinas y medios de transporte.</p> <p>b) Se han operado las máquinas respetando las normas de seguridad.</p> <p>c) Se han identificado las causas más frecuentes de accidentes en la manipulación de materiales, herramientas, entre otras.</p> <p>d) Se han descrito los elementos de seguridad (protecciones, alarmas, pasos de emergencia, entre otros) de las máquinas y los equipos de protección individual (calzado, protección ocular, indumentaria, entre otros) que se deben emplear en las distintas operaciones de montaje y mantenimiento.</p> <p>e) Se ha relacionado la manipulación de materiales, herramientas y máquinas con las medidas de seguridad y protección personal requeridos.</p> <p>f) Se han identificado las posibles fuentes de contaminación del entorno ambiental.</p> <p>g) Se han clasificado los residuos generados para su retirada selectiva.</p> <p>h) Se ha valorado el orden y la limpieza de instalaciones y equipos como primer factor de prevención de riesgos.</p>
Contenidos	<p>Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de riesgos. • Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales. • Prevención de riesgos laborales en los procesos de montaje y mantenimiento. • Equipos de protección individual. • Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales. • Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.

3.1.2. UNIDAD DE TRABAJO NÚMERO 2. INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE UTILIDAD Y PROPÓSITO GENERAL PARA UN SISTEMA INFORMÁTICO: ENTORNOS OPERATIVOS

UT 2. INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE UTILIDAD Y PROPÓSITO GENERAL PARA UN SISTEMA INFORMÁTICO: ENTORNOS OPERATIVOS	
Resultados de aprendizaje	Instala software de propósito general evaluando sus características y entornos de aplicación.
Criterios de evaluación	<p>a) Se han catalogado los tipos de software según su licencia, distribución y propósito.</p> <p>b) Se han analizado las necesidades específicas de software asociadas al uso de sistemas informáticos en diferentes entornos productivos.</p> <p>c) Se han instalado y evaluado utilidades para la gestión de archivos, recuperación de datos, mantenimiento y optimización del sistema.</p> <p>d) Se han instalado y evaluado utilidades de seguridad básica.</p> <p>e) Se ha instalado y evaluado software ofimático y de utilidad general.</p> <p>f) Se ha consultado la documentación y las ayudas interactivas.</p> <p>g) Se ha verificado la repercusión de la eliminación, modificación y/o actualización de las utilidades instaladas en el sistema.</p> <p>h) Se han probado y comparado aplicaciones portables y no portables.</p> <p>i) Se han realizado inventarios del software instalado y las características de su licencia.</p>
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de aplicaciones. • Licencias software. • Componentes de las aplicaciones. • Instalación y prueba de aplicaciones. • Necesidades de los entornos de explotación. • Requerimiento de las aplicaciones. • Procedimientos de instalación y configuración de aplicaciones. • Comparación de aplicaciones. Evaluación y rendimiento. • Software de propósito general: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ofimática y documentación electrónica. ◦ Imagen, diseño y multimedia. ◦ Sonido y vídeo. ◦ Programación. ◦ Educación. ◦ Hogar y ocio. ◦ Productividad y negocios. ◦ Clientes para servicios de Internet. ◦ Software a medida. ◦ Otras categorías de interés. • Utilidades: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Compresores. ◦ Monitorización y optimización del sistema. ◦ Grabación. ◦ Mantenimiento. ◦ Gestión de ficheros y recuperación de datos. ◦ Gestión de discos. Fragmentación y particionado. ◦ Seguridad. ◦ Antivirus, antiespías, cortafuegos, etc. ◦ Codificadores y conversores multimedia. ◦ Otras utilidades de interés vigentes en el momento actual.

3.1.3. UNIDAD DE TRABAJO NÚMERO 3. CREACIÓN DE IMÁGENES DE SOFTWARE. RESPALDO DEL SOFTWARE BASE DE UN SISTEMA.

UT 3. CREACIÓN DE IMÁGENES DE SOFTWARE. RESPALDO DEL SOFTWARE DE UN SISTEMA.	
Resultados de aprendizaje	Ejecuta procedimientos para recuperar el software base de un equipo, analizándolos y utilizando imágenes almacenadas en memoria auxiliar.
Criterios de evaluación	<p>a) Se han identificado los soportes de memoria auxiliar adecuados para el almacenaje y restauración de imágenes de software.</p> <p>b) Se ha reconocido la diferencia entre una instalación estándar y una preinstalación o imagen de software.</p> <p>c) Se han identificado y probado las distintas secuencias de arranque configurables en un equipo.</p> <p>d) Se han utilizado herramientas para el particionado de discos.</p> <p>e) Se han empleado distintas utilidades y soportes para realizar imágenes.</p> <p>f) Se han restaurado imágenes desde distintas ubicaciones.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Particionado de discos. • Imágenes de respaldo. • Opciones de arranque de un sistema. • Creación de imágenes. • Recuperación de imágenes.

3.1.4. UNIDAD DE TRABAJO NÚMERO 4. IMPLANTACIÓN DE HARDWARE EN CENTROS DE PROCESAMIENTO DE DATOS.

UT 4. IMPLANTACIÓN HARDWARE EN CENTROS DE PROCESAMIENTO DE DATOS.	
Resultados de aprendizaje	<p>Implanta hardware específico de centros de proceso de datos (CPD), analizando sus características y aplicaciones.</p>
	<p>a) Se han reconocido las diferencias entre las configuraciones hardware de tipo personal y empresarial.</p> <p>b) Se han analizado entornos que requieren implantar soluciones hardware específicas.</p> <p>c) Se han detallado componentes hardware específicos para soluciones empresariales.</p> <p>d) Se han analizado los requerimientos básicos de seguridad física, organización y condiciones ambientales de un CPD.</p> <p>e) Se han implantado sistemas de alimentación ininterrumpida y estabilizadores de tensión.</p> <p>f) Se han manipulado correctamente dispositivos hardware para almacenamiento y alimentación con conexión en caliente.</p> <p>g) Se han documentado procedimientos, incidencias y parámetros utilizados en la instalación y configuración de dispositivos hardware.</p> <p>h) Se han utilizado herramientas de inventariado, registrando las características de los dispositivos hardware.</p> <p>i) Se ha clasificado y organizado la documentación técnica, controladores, utilidades y accesorios del hardware.</p>
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Arquitecturas de ordenadores personales, sistemas departamentales y grandes ordenadores. • Estructura de un CPD. Organización. • Seguridad física. • Componentes específicos en soluciones empresariales: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Bastidores o «racks». ◦ Dispositivos de conexión en caliente. ◦ Discos. ◦ Fuentes de alimentación. ◦ Control remoto. • Arquitecturas de alta disponibilidad. • Inventariado del hardware.

3.1. CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL

Apartado recogido en el documento departamental anexo a esta programación didáctica.

4. METODOLOGÍA.

La metodología constituye el conjunto de normas y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el centro educativo.

La metodología será dinámica, abierta y flexible. Además, teniendo en cuenta el carácter formativo del módulo y que el objetivo es formar al alumnado y convertirlos en profesionales para el desempeño laboral, así como la inserción laboral del alumno. Se han establecido los principios metodológicos desde el punto de vista práctico, sin perder como punto de vista del entorno socio-cultural, laboral y productivo. Se pretende involucrar al alumnado en el proceso de asimilación de nuevos conceptos y adquisición de competencias profesionales no como un mero contenedor de éstas sino como un productor directo de estos conocimientos y habilidades, por lo que se pide que el alumno investigue por su cuenta en contenidos similares a los que se estén impartiendo en todo momento.

Las pautas que se seguirán para conseguir estos fines son:

4.1.1. ASAMBLEA

Realización de debates en clase dónde el alumnado exponga sus puntos de vista e ideas, el profesor no dejará clara su postura, dejará que el alumnado emita una conclusión y será en este punto dónde el profesor manifestará la respuesta o la conclusión idónea.

4.1.2. CREATIVIDAD

Planteamiento de actividades creativas donde el alumno pueda aportar su criterio a los temas comentados. Para ello se utilizarán prácticas auxiliares para motivar aquellos alumnos que necesiten más carga práctica.

4.1.3. MOTIVACIÓN

En este módulo, al ser eminentemente práctico, es función del profesor fomentar y aportar elementos participativos que despierten el interés del alumnado, acercando los temas tratados en clase al mundo real, aportando publicaciones y documentación de productos conocidos. Además, se harán ejemplos que tengan aplicación práctica en el mundo laboral, para que el alumnado se vaya formando la imagen de su perfil profesional.

4.1.4. USO DE LAS TIC

Se utilizará la plataforma Moodle Centros de la Junta de Andalucía (<https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/centros/malaga/login/index.php>) como principal elemento de comunicación entre el profesor y el alumnado. En él se encontrará todos los recursos (apuntes, videos, transparencias, manuales, enlaces webs, programaciones didácticas, etc.), recursos interactivos (actividades, tareas, cuestionarios, consultas, glosarios etc.) y recursos colaborativos y de comunicación entre el profesor y los alumnos, y entre ellos para facilitar la comunicación y el trabajo en grupo.

Además, se hará uso del proyector para realizar las explicaciones prácticas de software y de pizarra auxiliar.

5. EVALUACIÓN

Las evaluaciones se realizarán una por trimestre, siendo necesario para superar el módulo superar cada trimestre.

La evaluación será continua, formativa y sumativa, considerándose además de las pruebas objetivas, las prácticas de cada unidad de trabajo, el trabajo en clase, el progreso, el interés por el módulo, la atención, etc.

5.1. EL PROCESO DE EVALUACIÓN

Este módulo profesional se imparte en modalidad presencial por lo que la evaluación será continua. Se distinguirán varias etapas en el proceso de evaluación, la primera de ellas será establecer el nivel de conocimientos inicial de la clase en global, para conocer el nivel del alumnado y detectar si es necesario aportar información extra necesaria para poder alcanzar los objetivos. Esta prueba no califica, sino que sirve de guía para el profesor.

Se valorará la actitud del alumnado, considerándose el trabajo diario realizado por los alumnos y alumnas, tanto individual como en equipo. Serán tenidas en cuenta las pruebas objetivas, el trabajo en clase, el progreso, el interés por el módulo, la atención, etc.

En cada Unidad de Trabajo se realizarán ejercicios y una o dos prácticas que servirán tanto para realizar el seguimiento del alumnado como para evaluarlos y calificarlos.

5.1.1. EVALUACIÓN INICIAL.

Al comienzo de la Unidad de Trabajo 1 y coincidiendo con el comienzo del curso escolar, se realizará una prueba para determinar el nivel de conocimientos del alumnado. Concretamente, se quiere conocer el nivel de alcance de los objetivos del alumnado en el módulo de Sistemas Informáticos y fundamentalmente en relación a

los comandos y administración de sistemas operativos GNU/Linux, debido a la estrecha relación que tienen estos dos módulos profesionales.

Además, al comienzo de cada unidad de trabajo se realizará una actividad de iniciación que consistirá en un pequeño debate que permitirá saber cuál es el nivel de conocimientos del alumno sobre cada tema, realizando introducciones sobre aquellos aspectos necesarios para desarrollar la unidad. La finalidad de esta actividad es orientar a los alumnos acerca de los contenidos de la unidad, que los ubiquen los conocimientos informáticos adquiridos en el curso pasado, o bien en unidades de trabajo anteriores.

5.1.2. SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO

Para evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado se utilizará la observación y el análisis de los trabajos desarrollados.

Herramientas de evaluación:

- El trabajo en equipo.
- La investigación de los contenidos.
- La actitud en clase.
- La puntualidad.
- La correcta utilización del material y equipos
- Participación en clase.
- Realización y presentación de los trabajos obligatorios solicitados por el profesor en la fecha adecuada.
- La elaboración de los trabajos optativos tanto en grupo como individual.
- Pruebas escritas y prácticas que versen sobre contenidos teóricos y prácticos.

Se considera que estos instrumentos de evaluación son adecuados para los criterios de evaluación de este módulo.

5.1.3. EVALUACIÓN SUMATIVA

Por norma general, al final de cada trimestre (o al final de una unidad de trabajo/bloque de contenido, si así lo decide el profesor en algún caso concreto) se realizarán pruebas específicas de evaluación teóricas/prácticas llevadas a cabo por el alumno de forma individual. En la calificación de dichas pruebas no solo se tendrán en cuenta los conocimientos demostrados, sino que se valorarán otros aspectos tales como la expresión oral y/o escrita, presentación y las soluciones aportadas.

En el examen práctico se dejará todo tipo de documentación, eso sí, tiene que ser traída por el alumno, ya que es posible que no haya Internet en ese momento o se

corte por parte del profesor. Además, la documentación de la plataforma es posible que no esté accesible (al tener que cortar Internet).

Las prácticas que tienen que hacer los alumnos y entregarlas en la plataforma educativa son explicadas en su totalidad (con más o menos concreción) por el profesor y serán comentadas/reflexionadas durante el tiempo que dura el tema (y no más de 1 semana posteriormente). Con esto se quiere conseguir que los alumnos intenten no dejarlas para el final del trimestre. Se darán las calificaciones antes de la realización de los exámenes teóricos/prácticos. Si no se entrega una práctica en plazo, la calificación de la misma será, por norma general, de 0. El profesor podrá establecer un periodo adicional de entrega fuera de plazo. En este caso, la calificación de la misma no será superior a 5.

5.1.4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La nota de este módulo supone 1/3 la nota final del módulo de Administración de Sistemas Operativos, siendo obligatorio aprobar los dos módulos por separados, para alcanzar una nota de aprobado en el módulo de Administración de Sistemas Operativos.

Por cada trimestre se calificarán teniendo en cuenta los siguientes conceptos:

Concepto	Nota (%)	Nota mínima aprobar	Nota mín-máx.
Actividades de enseñanza-aprendizaje (proyectos o trabajos realizados por el alumno en cada unidad de trabajo del conjunto de prácticas obligatorias diseñadas por el profesor).			
Si se observa que las prácticas que se entregan al profesor no son realizadas por el alumno se procederá a poner un 0. La nota final de este apartado en el trimestre, se calculará con la media aritmética de cada trabajo/práctica.	40 %	5	0 a 4
Exámenes teóricos y/o prácticos: versarán sobre contenidos teóricos y/o prácticos del bloque/s. Los exámenes prácticos se realizarán en el ordenador y pueden versar sobre comprobación de prácticas o sobre la resolución de un caso práctico.			
Se realizará un mínimo de 1 examen por cada trimestre. No podrá presentarse a este examen aquellos alumnos que no tengan un mínimo de 5 puntos en las prácticas obligatorias de clase.	40 %	5	0 a 4
Prácticas/Trabajos/Montajes de profundización/investigación. Se pretende que el alumno realice algunas implantaciones sin la dirección directa del profesor.	20 %	0	0 a 2
Total	100%		0-10

Tabla 1 Tabla de calificaciones

Dado el carácter práctico de la formación profesional, se establece una calificación mixta entre los contenidos evaluados en proyectos/prácticas/tareas, exámenes y proyectos de investigación.

La nota final de cada trimestre (primero y segundo) se calculará con la media aritmética de cada uno de las unidades de trabajo. De igual forma la nota final se obtendrá de la media aritmética entre los dos trimestres (una vez superadas), siendo obligatorio aprobar los dos trimestres, para la realización de esta media.

En el caso de que el profesor detecte alumnos que brillantemente realizan las prácticas obligatorias por el profesor, así como otras de profundización e investigación se liberará a dichos alumnos de la realización de algunos de los exámenes teóricos/prácticos, para que puedan dedicarse a profundizar en otras tareas de investigación. Dichos alumnos serán avisados con 5 o más días de antelación.

Pueden suponer directamente una evaluación negativa en el trimestre los siguientes casos:

- Que un alumno incurra en cualquier acto de **deshonestidad académica como copiar exámenes o prácticas** (de cualquier tipo y en cualquier forma) o **utilizar material no permitido**. En este caso, sólo se evaluará al alumno en el examen final de la **convocatoria ordinaria**. En caso de copia serán culpables todos los alumnos implicados, a no ser que se demuestre que el material ha sido obtenido por el copiator sin el consentimiento ni conocimiento del copiado.
- Actitud negativa del alumno que implique una falta considerada como muy grave:
 - Incumplimiento deliberado de las normas de seguridad e higiene en el aula u otras indicadas en el ROF.
 - Destrozo voluntario de material del aula ya sea de forma física o mediante ataque con virus, troyanos o similares.

5.2. RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES TRIMESTRALES

Se realizarán exámenes teóricos y prácticos de recuperación por cada evaluación trimestral, a aquellos alumnos que no hayan superado alguna, debiendo el alumno realizar sólo la parte correspondiente al trimestre o trimestres no superados, siempre que no haya perdido el derecho a evaluación continua. Dichas recuperaciones se realizarán preferentemente al final del último trimestre (Mayo).

Para poder presentarse a la recuperación de un trimestre es obligatorio entregar las actividades prácticas obligatorias, correspondientes a las unidades didácticas de dicho trimestre, con una anterioridad de al menos 5 días a la fecha del examen y haber obtenido en ellas una calificación media de 5 puntos sobre 10.

La **calificación** de la recuperación de cada trimestre se corresponderá con la nota del examen de recuperación, aunque las prácticas sean obligatorias sólo sumarán nota en el caso de los alumnos que no necesiten recuperar.

La nota final del módulo se recalculará incorporando las calificaciones obtenidas en la recuperación de las evaluaciones trimestrales a las que se haya presentado el alumno. Si el alumno no supera de nuevo uno o varios trimestres, el módulo se considerará no superado y tendrá que ir a un examen final en la convocatoria de junio (Ver apartado 8.5).

$$\text{Nota Final Módulo} = (\text{Nota Trimestre 1} + \text{Nota Trimestre 2}) / 2$$

Si (Nota Trimestre 1 o Nota Trimestre 2) = No superado, Nota Módulo = No superado

5.3. EVALUACIÓN ORDINARIA (JUNIO)

Los alumnos que tengan el módulo no superado o suspenso, accederán a un examen final en la convocatoria de junio. No obstante, si el alumno no se presenta a las pruebas de evaluación preparadas por los profesores para la convocatoria de junio, se entenderá que el alumno renuncia a la misma, sin necesidad de haberlo solicitado previamente.

Esta evaluación ordinaria incluirá contenidos de todas las evaluaciones, independientemente de las evaluaciones anteriores superadas o no. Se realizarán exámenes teóricos y prácticos sobre ordenador.

En esta evaluación se calificarán los siguientes conceptos:

Concepto	Nota (%)	Nota mínima
Exámenes teóricos/prácticos: versarán sobre contenidos teóricos o prácticos (1 examen por trimestre). Los exámenes prácticos se realizarán en ordenador	100 %	5
Total	100 %	5

Tabla 8 Tabla de calificaciones de recuperación

5.4. PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA.

En el caso de que un alumno no asista a clase, puede perder el derecho a ser evaluado de forma continua. **Como norma común para todos los módulos, el alumno perderá el derecho a la evaluación continua siempre que acumule un número de faltas igual o superior al 20% de las horas totales del módulo (sean justificadas o no).** En estos casos, no perderá el derecho a un examen final de toda la materia en la convocatoria de junio.

En este módulo, el porcentaje de faltas que puede tener un alumno antes de perder el derecho a la evaluación continua es: **12 horas lectivas.**

5.5. SISTEMA DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Para aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a evaluación continua, deberán presentarse al examen final de la convocatoria de junio. Dicho examen se realizará durante la última semana del curso.

La calificación se calculará en base a lo dispuesto en el apartado 8.5.

5.6. NOTIFICACIÓN DE PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA.

Para comunicar la pérdida de evaluación continua al alumnado se deberá proceder del siguiente modo:

- El profesor en cuestión notificará al tutor del grupo de la situación.
- El tutor del grupo se pondrá en contacto con el resto de profesorado, por si se repitiera esta misma situación en algún otro módulo profesional.
- El tutor junto con el profesor del módulo en cuestión, notificarán del hecho a Jefatura de Estudios.
- La Dirección del centro enviará, en el plazo de una semana, una carta certificada con acuse de recibo al alumno.
- El alumno podrá realizar el examen final siempre y cuando entregue los ejercicios prácticos.

6. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS PARA ORGANIZAR LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DE LOS ALUMNOS

Apartado recogido en el documento departamental anexo a esta programación didáctica y al módulo Administración de Sistemas Operativos.

7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL CURRÍCULO

Apartado recogido en el documento departamental anexo a esta programación didáctica y al módulo Administración de Sistemas Operativos.

8. SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DEL PROFESORADO

Apartado recogido en el documento departamental anexo a esta programación didáctica y al módulo Administración de Sistemas Operativos.